

NRW.URBAN steht als Entwicklungsgesellschaft und hundertprozentige Tochter des Landes Nordrhein-Westfalen als Partner für das gesamte Tätigkeitsspektrum der Flächenreaktivierung, Bauland- und Stadtentwicklung zur Verfügung. An unseren zwei Standorten in Dortmund und Düsseldorf gestaltet unser rund 140-köpfiges interdisziplinäres Team aktiv die planerische und bauliche Zukunft der Städte und Gemeinden in Nordrhein-Westfalen mit.



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Dortmund** oder **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Immobilienkaufmann (m/w/d) für den Bereich Liegenschaftsverwaltung

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Sie übernehmen mit Freude und Organisationsgeschick die allgemeinen Verwaltungsaufgaben im Rahmen von Dienstleistungsverträgen für Immobilien Dritter/des Landes.
- Alle Arbeiten rund um Neuabschlüsse von Miet-, Pacht- und Gestattungsverträgen liegen ebenso in Ihren bewährten Händen wie die Erstellung und Pflege von Bestandsunterlagen für Grundstücke und Baulichkeiten.
- In Ihrem Verantwortungsbereich befindet sich auch die Verkehrssicherung durch regelmäßige Zustandskontrollen etc.
- Sie verhandeln eigenständig mit Dritten Dienstleistungs- sowie Nutzungsverträge und bringen hierfür idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Vergabewesen mit.
- Das Reporting gegenüber Auftraggebern unterstützen Sie tatkräftig.
- Ihnen obliegt zudem das Thema Grundbesitzabgaben sowie das Versicherungswesen Ihres Tätigkeitsbereichs.

- Die Bearbeitung aller Themenstellungen aus der technischen Immobilienbewirtschaftung rundet Ihr vielfältiges Aufgabengebiet ab.

Diese Eigenschaften machen Sie zum perfekten Teammitglied:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau sowie mehrjährige Berufserfahrungen in vergleichbarer Position mit.
- Fundierte Kenntnisse im Liegenschaftsmanagement zeichnen Sie aus. Sie verstehen sich als kaufmännische/r Allrounder/in gepaart mit technischem Sachverstand.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word und Excel) und haben wünschenswerterweise bereits mit einem ERP-Programm gearbeitet. Zudem machen Sie sich gern mit dem Umgang weiterer Programme/Medien vertraut.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, selbstständiges und eigeninitiatives Arbeiten, ein sehr gutes Zahlenverständnis sowie analytisches Denkvermögen gehören ebenso zu Ihren persönlichen Stärken, wie auch Zuverlässigkeit und Integrität.

Hierdurch möchten wir Sie von uns überzeugen:

- Anspruchsvolle Aufgaben in spannenden und abwechslungsreichen Projekten und ein eigenverantwortliches Arbeiten.
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien.
- Ein faires und attraktives Gehalt gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Entgeltgruppe E 9.
- Eine hochwertige zusätzliche Betriebliche Altersvorsorge.
- Flexible Arbeitszeiten & -modelle.
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens, derzeit bis zu 60 % bei Vollzeit.
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie Heiligabend und Silvester arbeitsfrei.
- Günstige Verkehrsanbindung.
- Kostenfreies Parken.
- Bezuschusstes Deutschlandticket.
- Fahrradkeller & Duschkabine.
- Getränke-Flat (Kaffee, Tee, Wasser) & wöchentlicher Obstkorb.
- Corporate benefits (Mitarbeiter-Rabatt-Programm).
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Möchten Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe unterstützen und Teil des Teams werden?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem **Gehaltswunsch** und möglichen **Eintrittstermin** per Email an bewerbung@nrw-urban.de. Bitte vermerken Sie in der Betreffzeile die Bearbeitungsnummer 484024.

Unsere Recruiterin, Frau Sabine Mutert-Brendler, freut sich auf Ihre Bewerbung und steht Ihnen für Rückfragen unter der Rufnummer 0211/54 238 -273 sehr gern zur Verfügung!

Wir freuen uns auf Sie! www.nrw-urban.de

Wir sehen Diversität als Bereicherung und Chancengleichheit ist uns ein Anliegen. Alle eingehenden Bewerbungen werden ausschließlich hinsichtlich sachlicher Aspekte be-

wertet, unabhängig von ethnischer Herkunft, Nationalität, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung/Gleichstellung oder Alter. NRW.URBAN fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und sieht sich als Landesgesellschaft diesem Credo verpflichtet. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.