

NRW.URBAN steht als Entwicklungsgesellschaft und hundertprozentige Tochter des Landes Nordrhein-Westfalen als Partnerin für das gesamte Tätigkeitsspektrum der Flächenreaktivierung, Bauland- und Stadtentwicklung zur Verfügung. An unseren Standorten in Dortmund und Düsseldorf gestaltet unser rund 140-köpfiges interdisziplinäres Team aktiv die räumliche und bauliche Zukunft der Städte und Gemeinden in Nordrhein-Westfalen mit.



Zur Verstärkung unseres Teams für unseren Standort **Düsseldorf** oder **Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Studentische Aushilfe in der Unternehmenskommunikation (m/w/d)



### **Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:**

- Unterstützung des Teams bei der Öffentlichkeitsarbeit unserer Projekte im Bereich Stadt-/Raumplanung und Flächenentwicklung.
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von analogen, hybriden oder digitalen Events (Messeauftritte, Branchenevents, Webinare).
- Unterstützung der Recherche und des Verfassens von Texten für unsere internen und externen Kommunikationskanäle (Blog und Social Media).
- Unterstützung des Teams im Bereich der Unternehmensentwicklung (Bearbeitung/Weiterentwicklung von Präsentationen, Excellisten, Diagrammen, Vorlagen und Reportings).

### **Diese Eigenschaften machen Sie zum perfekten Teammitglied:**

- Sie bringen eine hohe Affinität und idealerweise auch erste Erfahrungen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit oder Eventmanagement mit, idealerweise in Kombination zu Ihrem Studium der Kommunikationswissenschaft, Raumplanung, Geographie o.ä.
- Sie sind aufgeschlossen, engagiert und können sich für alle Themen rund um die Stadtplanung und Flächenentwicklung begeistern.
- Sie arbeiten strukturiert, eigeninitiativ, vorausschauend und sind ein Teamplayer.
- Sie haben eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache (Muttersprache oder Niveau C2).
- Ihnen sind die gängigen Social-Media-Anwendungen und Content-Management-Systemen (WordPress und Typo3) vertraut und Sie wenden die Office-Programme Word, Power Point und Excel sicher an.

### **Hierdurch möchten wir Sie von uns überzeugen:**

- Anspruchsvolle Aufgaben in spannenden und abwechslungsreichen Projekten und ein eigenverantwortliches Arbeiten in unseren interdisziplinären Projektteams.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Günstige Verkehrsanbindung.
- Kostenfreies Parken.
- Fahrradkeller & Duschkmöglichkeit.
- Getränke-Flat (Kaffee, Tee, Wasser) & wöchentlicher Obstkorb.
- Corporate benefits (Mitarbeiterabbatt-Programm).

### **Möchten Sie uns unterstützen und Teil des Teams werden?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen **Eintrittstermin** sowie **bevorzugten Arbeitsort** per E-Mail an [bewerbung@nrw-urban.de](mailto:bewerbung@nrw-urban.de). Bitte vermerken Sie auch in der E-Mail-Betreffzeile den gewünschten Arbeitsort.

Unsere Recruiterin, Frau Sabine C. Mutert-Brendler, freut sich auf Ihre Bewerbung und steht Ihnen für Rückfragen unter der Rufnummer 021 1/54 238 -273 sehr gern zur Verfügung!

**Wir freuen uns auf Sie! [www.nrw-urban.de](http://www.nrw-urban.de)**

Wir sehen Diversität als Bereicherung und Chancengleichheit ist uns ein Anliegen. Alle eingehenden Bewerbungen werden ausschließlich hinsichtlich sachlicher Aspekte bewertet, unabhängig von ethnischer Herkunft, Nationalität, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung/Gleichstellung oder Alter. NRW.URBAN fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und sieht sich als Landesgesellschaft diesem Credo verpflichtet. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.