

NRW.URBAN steht als Entwicklungsgesellschaft und hundertprozentige Tochter des Landes Nordrhein-Westfalen als Partner für das gesamte Tätigkeitsspektrum der Flächenreaktivierung, Bauland- und Stadtentwicklung zur Verfügung. An unseren zwei Standorten in Dortmund und Düsseldorf gestaltet unser rund 140-köpfiges interdisziplinäres Team aktiv die planerische und bauliche Zukunft der Städte und Gemeinden in Nordrhein-Westfalen mit.



Zur Verstärkung unseres Teams für unseren Standort in **Düsseldorf** oder **Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Zentrale Vergabe (m/w/d)

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Sie übernehmen die Steuerung und Koordination des Vergabeprozesses im Bereich der Vergabe- und Vertragsordnung.
- Sie unterstützen unsere Projektleitenden bei Fragen zur förmlichen Vorbereitung der Vergaben sowie zur Wahl der Vergabeart und übernehmen sowohl die formale Vorbereitung als auch die Veröffentlichung von Vergabeverfahren über ein Vergabemanagementsystem.
- Im Zusammenspiel mit unseren Projektleitenden sowie unseren Architekten und Ingenieuren (m/w/d) beantworten Sie Fragen von Bietern und Bewerbern und gestalten somit aktiv ein hohes Servicelevel.
- Ihnen obliegt darüber hinaus die Öffnung eingegangener Angebote und ihre Prüfung hinsichtlich formaler und rechnerischer Aspekte.
- Sie sind verantwortlich für eine ordnungsgemäße Dokumentation der Vergabeverfahren und die Veröffentlichung der vergebenen Aufträge.

Diese Eigenschaften machen Sie zum perfekten Teammitglied:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische oder bautechnische Qualifikation mit.
Auch eine abgeschlossene Ausbildung zum Technischen Zeichner/Bauzeichner (m/w/d), Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellten (m/w/d) oder in einem ähnlichen Berufsbild im rechtlichen Bereich wären – vor dem Hintergrund einer umfassenden Einarbeitung – denkbar.
- Berufserfahrungen in Vergabeprozessen konnten Sie bestenfalls bereits in vergleichbaren Aufgabenfeldern sammeln. Sie interessieren sich für Vergaberecht, Vergabeordnungen und förderrechtliche Themenstellungen. Regelwerke und rechtliche Fragestellungen reizen Sie und deren Bearbeitung ist genau Ihr Ding.
- Zudem haben Sie Spaß an Zahlen und gehen sicher mit den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word und Excel) um.
- Sie arbeiten methodisch, gut strukturiert und präzise. Sie stellen sich gern wechselnden Anforderungen und neuen Aufgaben.
- Kommunikationsstärke, Engagement, Teamgeist, Verhandlungskompetenz und Dienstleistungsorientierung gehören zu Ihren persönlichen Stärken.
- Für die Moderation von Vergabegesprächen verfügen Sie über die notwendige Kommunikationsstärke und Sprachgewandtheit in der deutschen Sprache (mind. Niveau B 2 in Wort und Schrift).

Hierdurch möchten wir Sie von uns überzeugen:

- Nach einer entsprechenden Einarbeitung erwarten Sie anspruchsvolle Aufgaben, ein verantwortungsvolles Tätigkeitsgebiet und Raum für eigenverantwortliches Arbeiten.
- Einen sicheren, unbefristeten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien.
- Ein faires und attraktives Gehalt gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Entgeltgruppe 9b.
- Eine hochwertige zusätzliche Betriebliche Altersvorsorge.
- Flexible Arbeitszeiten & -modelle.
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- 30 Tage Erholungsurlaub + Heiligabend und Silvester arbeitsfrei.
- Günstige Verkehrsanbindung.
- Kostenfreies Parken.
- Bezuschusstes Deutschlandticket.
- Fahrradkeller & Duschköglichkeit.
- Getränke-Flat (Kaffee, Tee, Wasser, Milch und vegane Alternativen).
- Wöchentlicher Obstkorb.
- Corporate benefits (Mitarbeiterabbatt-Programme).
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Möchten Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe unterstützen und Teil des Teams werden?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem **Gehaltswunsch** und möglichen **Eintrittstermin** per E-Mail an bewerbung@nrw-urban.de. Bitte vermerken Sie in der Betreffzeile den Stellentitel sowie Ihren Nachnamen.

Unsere Recruiterin, Frau Sabine Mutert-Brendler, freut sich auf Ihre Bewerbung und steht Ihnen für Rückfragen unter der Rufnummer 0211/54 238 -273 sehr gern zur Verfügung!

Wir freuen uns auf Sie! www.nrw-urban.de

Wir sehen Diversität als Bereicherung und Chancengleichheit ist uns ein Anliegen. Alle eingehenden Bewerbungen werden ausschließlich hinsichtlich sachlicher Aspekte bewertet, unabhängig von ethnischer Herkunft, Nationalität, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung/Gleichstellung oder Alter. NRW.URBAN fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und sieht sich als Landesgesellschaft diesem Credo verpflichtet. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.