

NRW.URBAN steht als Entwicklungsgesellschaft und hundertprozentige Tochter des Landes Nordrhein-Westfalen als Partner für das gesamte Tätigkeitsspektrum der Flächenreaktivierung, Bauland- und Stadtentwicklung zur Verfügung. An unseren zwei Standorten in Dortmund und Düsseldorf gestaltet unser rund 150-köpfiges interdisziplinäres Team aktiv die planerische und bauliche Zukunft der Städte und Gemeinden in Nordrhein-Westfalen mit.



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Düsseldorf** und **Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit je einen

Immobilienkaufmann (m/w/d) für den Bereich Liegenschaftsverwaltung

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Sie übernehmen mit Freude und Organisationsgeschick die allgemeinen Verwaltungsaufgaben im Rahmen von Dienstleistungsverträgen für Immobilien Dritter/des Landes.
- Alle Arbeiten rund um Neuabschlüsse von Miet-, Pacht- und Gestattungsverträgen liegen ebenso in Ihren bewährten Händen wie die Erstellung und Pflege von Bestandsunterlagen für Grundstücke und Baulichkeiten.
- Sie arbeiten aktiv bei der Entwicklung und Neuvermietung von Bestandsobjekten mit.
- In Ihrem Verantwortungsbereich befindet sich auch die Verkehrssicherung durch regelmäßige Zustandskontrollen etc.
- Sie verhandeln eigenständig mit Dritten Dienstleistungs- sowie Nutzungsverträge und bringen hierfür idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Vergabewesen mit.
- Das Reporting gegenüber Auftraggebern unterstützen Sie tatkräftig.

- Ihnen obliegt zudem das Thema Grundbesitzabgaben sowie das Versicherungswesen Ihres Tätigkeitsbereichs.
- Die Bearbeitung aller Themenstellungen aus der technischen Immobilienbewirtschaftung rundet Ihr vielfältiges Aufgabengebiet ab.

Diese Eigenschaften machen Sie zum perfekten Teammitglied:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau sowie mehrjährige Berufserfahrungen in vergleichbarer Position mit.
- Fundierte Kenntnisse im Liegenschaftsmanagement zeichnen Sie aus. Sie verstehen sich als kaufmännische/r Allrounder/in, idealerweise gepaart mit fundiertem technischem Sachverstand.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word und Excel) und haben wünschenswerterweise bereits mit einem ERP-Programm gearbeitet. Zudem machen Sie sich gern mit dem Umgang weiterer Programme/Medien vertraut.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, selbstständiges und eigeninitiatives Arbeiten, ein sehr gutes Zahlenverständnis sowie analytisches Denkvermögen gehören ebenso zu Ihren persönlichen Stärken, wie auch Zuverlässigkeit und Integrität.

Hierdurch möchten wir Sie von uns überzeugen:

- Anspruchsvolle Aufgaben in spannenden und abwechslungsreichen Projekten und ein eigenverantwortliches Arbeiten.
- Einen sicheren, unbefristeten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer wertschätzenden Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einem ausgeprägten „Wir-Gefühl“.
- Ein attraktives und faires Gehalt gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Entgeltgruppe E 9b.
- Eine hochwertige zusätzliche Betriebliche Altersvorsorge.
- Flexible Arbeitszeiten & -modelle.
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- 30 Tage Erholungsurlaub zuzüglich Heiligabend und Silvester arbeitsfrei.
- Günstige Verkehrsanbindung und gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV.
- Bezuschusstes Deutschlandticket.
- Kostenfreie Parkplätze.
- Fahrradkeller & Duschköglichkeit.
- Getränke-Flat (Kaffee, Tee, Wasser, Milch und vegane Alternativen).
- Wöchentlicher Obstkorb.
- Corporate benefits (Mitarbeitendenrabatt-Programme).
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Möchten Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe unterstützen und Teil des Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bevorzugt** über den **Bewerbungsbutton!**

Oder alternativ per E-Mail an: bewerbung@nrw-urban.de (bitte mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins). Vermerken Sie bitte in der Betreffzeile den Stellentitel sowie Ihren Nachnamen, Vornamen.

Unsere Recruiterin, Frau Sabine Mutert-Brendler, freut sich auf Ihre Bewerbung und steht Ihnen für Rückfragen unter der Rufnummer 021 1/54 238 -273 sehr gern zur Verfügung!

Ob wir zueinander passen? Finden wir es gemeinsam heraus!

Mehr über uns: www.nrw-urban.de

Wir sehen Diversität als Bereicherung und Chancengleichheit ist uns ein Anliegen. Alle eingehenden Bewerbungen werden ausschließlich hinsichtlich sachlicher Aspekte bewertet, unabhängig von ethnischer Herkunft, Nationalität, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung/Gleichstellung oder Alter. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. NRW.URBAN fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und sieht sich als Landesgesellschaft diesem Credo verpflichtet. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.